**ОТЧЕТ правления СНТ Химик-2**

о проведенных мероприятиях

за 2 полугодие 2023 года

(период с июля по декабрь 2023 года)

Хозяйственная деятельность

1. Частичный ремонт и отсыпка дорог товарищества асфальтовой крошкой.
2. Демонтаж и установка и светильников уличного освещения товарищества – 25 штук.
3. Подготовка водозабора и линий водопровода к зимнему периоду.
4. Спил и утилизация аварийного дерева.
5. Обустройство электромагнитного замка входной калитки (северная сторона).
6. Замена калитки и обустройство электромагнитым замком (восточная сторона).
7. Заключение договора на оказание услуг по уборке снега, с привлечение подрядчика в период снегопадов (расчистка проездов - 4 раза)
8. Расчистка территории от свалки валежника (рядом с участками 33/34).
9. Точечный ремонт забора вокруг СНТ
10. Взаимодействие с сотрудниками полиции по предотвращению противоправных действий.
11. Ремонт бензиновой газонокосилки.
12. Приобретение нового снегоуборщика, в связи с серьезной поломкой приобретенного ранее снегоуборщика.
13. Поддержание и наполнение сайта СНТ «Химик-2»
14. Информирование садоводов через сайт и мессенджеры об ежемесячных оплатах за электроэнергию и уплаты членских взносов на сайте ХИМИК-2
15. Ведется активная работа с должниками. Проведена выверка за предыдущие года, разослана информация по доступным контактам, готовится обращение в МФЦ на запрос личных данных для передачи приставам и в муниципалитет для отторжения спорных и бесхозных участков

Экономическая деятельность

1. Отказ от бухгалтерского сопровождения «АльфаАудит»

2. Передача ведения бухгалтерского учета профессиональному бухгалтеру, с хорошими рекомендациями и большим опытом ведения деятельности СНТ

3. Восстановлено ведение бухгалтерского и налогового учета в программе «1С-бухгалтерия» за период с 01 января 2023 года.

4. Подключена электронная сдача отчетности через оператора СБИС.

5. Подключен электронный документооборот с контрагентами.

6. Установлено программное обеспечение и зарегистрирован личный кабинет налогоплательщика юридического лица.

7. Установлен личный кабинет Мосэнерго.

8. Установлен личный кабинет недропользователя.

9. Ежемесячно сдаются отчеты, по персонифицированным сведениям, и уведомления об исчисленных налогах.

10. Сдана бухгалтерская и налоговая отчетность за 3 квартал 2023 года.

11. Сдана отчетность по форме 4-ЛС и журнал учета водопотребления в Роснедра.

12. Производится начисление и выдача заработной платы. Оформлен зарплатный проект в ПАО «Сбербанк».

13. Ежемесячно производится оплата налогов путем уплаты на единый налоговый счет.

14. Проведена сверка с налоговой инспекцией по оплате налогов и взносов. (множественные разногласия по работе за предыдущие периоды)

15. Сданы корректировочные отчеты по форме 6 НДФЛ и РСВ за предыдущие отчетные периоды (ошибки за предыдущие периоды).

16. Подано объяснение в ИФНС по вопросу выявленных ошибок при начисления заработной платы за предыдущие периоды

17. Оплачены штрафные санкции за несвоевременную сдачу отчетности (ошибки за предыдущие периоды).

18. Проведена сверка по уплате земельного налога.

19. Подано заявление о предоставлении льготы по земельному налогу.

20. Осуществлен полный переход на безналичную оплату по оплате потребленной электроэнергии, целевых и членских взносов

21. Оформляются договора на выполняемые работы и производится оплата по данным договорам.

22. Ежемесячно передаются показания в Мосэнерго о расходе электроэнергии.

23. Ежемесячно производится оплата: за вывоз мусора, электроэнергии.

24. Проведена сверка расчетов с контрагентами: Каширский региональный оператор, Мосэнергосбыт (расхождений не выявлено).

25. Произведена оплата: абонентское обслуживание системы учета электроэнергии СУП-04, приобретение нового модема.

26. Ведется учет выполнения сметы на период 2023 -2024 гг.